

КОПИЯ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.11.2016 № 1431  
г. ПСКОВ

Об утверждении Положения  
об отделе контроля за исполнением  
законодательства в сфере образования

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
положения об отделе контроля за исполнением законодательства в сфере  
образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить положение об отделе контроля за исполнением законодательства в сфере образования в новой редакции.
2. Начальнику отдела контроля за исполнением законодательства в сфере образования привести в соответствие с положением об отделе контроля за исполнением законодательства в сфере образования Должностные регламенты государственных гражданских служащих отдела.
3. Считать утратившим силу положение об отделе контроля за исполнением законодательства в сфере образования, утвержденное приказом Государственного управления образования Псковской области от 19.07.2011 № 762 «Об утверждении положений об отделах и должностных регламентов государственных гражданских служащих Государственного управления образования Псковской области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области образования».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

**ВЕРНО:**

*Камилла Сергеевна* отдела  
управления делами, кадров  
Государственного управления  
образования Псковской области

*Э.Ф. Винтанюк*

«18» 11 2016 г.



А.В. Седунов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел контроля за исполнением законодательства в сфере образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного управления образования Псковской области далее (Управление).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», законом Псковской области «Об образовании в Псковской области», положением об Управлении, другими Федеральными законами, а также указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами по вопросам образования федерального уровня, Администрации Псковской области, Государственного управления образования Псковской области и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет переданные полномочия по федеральному государственному надзору в области образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее организации), расположенных на территории Псковской области (за исключением образовательных организаций, отнесенных к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования и науки), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее органы).

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Псковской области.

1.5. Отдел несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед начальником Управления (далее Начальник).

1.6. В структуру отдела входят: Начальник отдела, специалисты, замещающие должности государственных гражданских служащих. Их обязанности, права и гарантии социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации и Псковской области о государственной гражданской службе.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами отдела является:

2.1. обеспечение деятельности Отдела по осуществлению переданных полномочий по федеральному государственному надзору в области образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Псковской области (за исключением образовательных организаций, отнесенных к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования и науки), иных осуществляющих образовательную деятельность организациях, а также органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

2.2.предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

2.3.принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

2.4.деятельность Отдела по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении органами и организациями своей деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1.осуществляет федеральный государственный надзор в сфере образования, направленный на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами и организациями, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическому наблюдению за исполнением тре-

бований законодательства Российской Федерации в сфере образования, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении органами и организациями своей деятельности;

3.2. готовит проект плана ежегодных плановых проверок Управления;

3.3. организует и проводит комплекс мероприятий по подготовке и проведению проверок органов и организаций на территории области включающих:

3.3.1. подготовку проекта приказа о проведении проверки;

3.3.2. создание комиссии для проведения проверки;

3.3.3. составление акта о результатах проверки;

3.3.4. подготовку отчета о проведении проверки;

3.3.5. подготовку документов (предписаний, уведомлений) в проверяемый орган и организации о начале проверки и ее результатах;

3.3.6. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.7. привлечение к мероприятиям по надзору экспертов и экспертных организаций, аттестованных в порядке установленном Правительством Российской Федерации и заключение договоров с ними;

3.3.8. представление руководству Управления информации о состоянии исполнения законодательства в сфере образования и основных проблемах в деятельности органов и организациях, осуществляющих деятельность на территории области;

3.3.9. размещение на официальном сайте Управления информации о результатах проверки.

3.4. проводит проверку соблюдения органом управления образования или организацией правовых норм в области образования, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области в сфере образования.

3.4.1. при проведении проверок по федеральному государственному надзору за деятельностью органов осуществляет:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа управления, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной органом управления на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

3.4.2.при проведении проверок по федеральному государственному надзору за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность осуществляет:

анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещенной организацией на ее официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

3.5.осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных органам и организациям, осуществляющим свою деятельность на территории области;

3.6. проверяет отчеты об исполнении предписаний;

3.7.ведет учет результатов надзора в сфере образования в федеральной государственной информационной системе учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования;

3.8.оказывает организациям, органам методическую и практическую помощь в вопросах, отнесенных к компетенции отдела;

3.9.осуществляет информационный обмен и взаимодействует с организациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственной власти области, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования и науки Российской Федерации, Прокуратурой Псковской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.10.представляет в средствах массовой информации и на официальном портале системы образования области в сети Интернет справочно-информационные материалы по направлениям работы Отдела.

3.11.проводит сбор оперативной информации от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и структурных подразделений Управления для подготовки аналитических материалов по заданию Начальника Управления и его заместителей;

3.12.проводит рассмотрение писем и обращений граждан, поступающих в Отдел от юридических и физических лиц, совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок законодательством Российской Федерации;

3.13.ведет установленную планово-отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Отдела и инструкцией по

делопроизводству Управления. Организация работы по передаче документов Отдела в архив Управления.

3.14. готовит Доклад об осуществлении государственного надзора в сфере образования и о его эффективности подготавливается ежегодно по итогам деятельности Государственного управления в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Специалисты Отдела, осуществляя возложенные на них функции, имеют право:

4.1 на доступ при проведении выездной проверки на территорию, в используемые органами управления образования, организациями образования при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым органами управления образования, организациями образования оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также получать устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

4.2. посещать орган управления и организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распорядительного акта Управления о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);

4.3. проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

4.4. проводить беседы с обучающимися, воспитанниками организации, их родителями (законными представителями), работниками органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);

4.5. проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке совместные проверки с другими государственными органами, осуществляющими функции по контролю и надзору;

4.6. привлекать в установленном законодательством порядке экспертов и экспертные организации, к мероприятиям по надзору в области образования;

4.7. организовывать проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз и оценок по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности;

4.8. вносить предложение руководству Управления о направлении в органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории области обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать срок их устранения;

4.9.вносить предложения руководству Управления о направлении материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора, Счетную палату и иные органы государственной власти;

4.10.давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.11. готовить в пределах компетенции Отдела проекты приказов, инструкции, инструктивно-методические письма и контролировать их исполнение;

4.12.пользоваться льготами, предусмотренными для государственных гражданских служащих Законом Псковской области "О государственной службе Псковской области".

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Отдел несет ответственность:

- за своевременное и в полной мере исполнение предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- за соблюдение законодательство Российской Федерации, прав и законных интересов органа управления образования или организации, проверка которых проводится;

- за ведение и сохранность документации, предусмотренной номенклатурой дел;

- за своевременное и качественное выполнение специалистами Отдела обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

5.2. Отдел выполняет установленный порядок работы с документами в управлении.

5.3. Отдел выполняет указания и поручения руководства и соблюдает необходимые условия труда работников в пределах своей компетенции.

## **6.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами Управления, органами исполнительной власти области, Прокуратурой, другими заинтересованными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие с отделом лицензирования, отделом аккредитации и государственной аттестации обучающихся Государственного управления образования Псковской области по вопросам:

- подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых проверок образовательных учреждений Псковской области и отчета о выполнении указанного плана;
- представления информации об итогах проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории области;
- подготовки предложений по принятию мер по результатам проведенных проверок, реализации соответствующих процедур в целях принятия указанных мер.

## **7.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1.Отдел организуется в виде самостоятельного структурного подразделения Управления и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Начальником Управления;

7.2.структура и штатное расписание Отдела устанавливаются Начальником Управления;

7.4.отдел и его сотрудники организуют свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, утвержденным Начальником Управления и несут ответственность за выполнение своих функций и обязанностей в соответствии с должностными Регламентами и служебными Контрактами;

7.5.командировки специалистов Отдела осуществляются согласно приказу начальника Управления;

7.6.Начальник Отдела:

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, вносит предложения по подбору и расстановке кадров, повышению квалификации, обеспечению сотрудников служебными помещениями, средствами связи, оргтехникой, в том числе компьютерной, канцелярскими принадлежностями, поощрению сотрудников Отдела и наложению на них взысканий;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной и трудовой дисциплины;

- докладывает начальнику Управления о материалах по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

Начальник Отдела имеет право:

- участвовать в совещаниях руководства при обсуждении вопросов, относящихся к ведению отдела;

- проводить совещания Отдела по вопросам, относящимся к ведению Отдела;

- подписывать и визировать материалы, подготовленные в пределах ведения Отдела;

- привлекать при необходимости в установленном порядке сотрудников подведомственных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования для проработки вопросов, относящихся к компетенции Отдела.



В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет консультант, по согласованию с Начальником Управления.

7.7. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом Начальника Управления.

Начальник отдела контроля за  
исполнением законодательства  
в сфере образования

Г.В. Парчинская

---